

Na osnovu odredbi člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, za raspisivanje javnog konkursa, br. 11-11-30-15462-4//22 od 26.5.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br. 11-03-02-34-5217-11-1/22 od 23.5.2022. godine, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo, br. 413/22 od 31.5.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno i neodređeno vrijeme u školskoj 2022/23. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Osnovna škola „Skender Kulenović“ Sarajevo
Bulevar Mimar Sinana bb, 71000 SARAJEVO
www.os-sk.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

Za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta za:

I

- a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:
 1. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
 2. Pedagog ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 3. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 4. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

- b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:
 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
 2. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 17 časova sedmično
 3. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
 4. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
 5. Nastavnik historije/povijesti ... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
 6. Nastavnik muzičke/glazbene kulture ... 1 izvršilac, 17 časova sedmično
 7. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
 8. Nastavnik islamske vjeronauke ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
 9. Spremačica ... 1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (30 sati sedmično)
 10. Noćni čuvar ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

- c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
- d) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik osnove tehnike ... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

II

1. Psiholog - 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
2. Socijalni radnik - 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
3. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanju podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
4. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanju podrške inkluzivnom obrazovanju - 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
5. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanju podrške inkluzivnom obrazovanju - 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
6. Asistent u odjeljenju - 8 izvršilaca, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Opis poslova

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih u glavi I pod a) redni broj 1; pod b) redni brojevi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; pod c) redni brojevi 1; pod d) redni broj 1; se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnici navedenih u glavi I pod a) redni broj 1; pod b) redni brojevi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; pod c) redni brojevi 1; pod d) redni broj 1, obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),

- pregled pisмениh zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - ostali poslovi po nalogu direktora.

Radnici navedeni u glavi I pod a) redni brojevi 3. i 4; pod b) radni broj 9. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo kao što su:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Radnici navedeni u glavi I pod b) redni broj 10. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo kao što su:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,

- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata, - o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Radnici navedeni u glavi I pod a) redni broj 2. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo kao što su:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

- koncepcijsko-programski zadaci,
- učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada, rada škole,
- predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- rad na unaprijeđenju nastave,
- saraduje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- usko saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom i nastavnicima razredne i predmetne nastave, i predlaže mjere za veću efikasnost rada -savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima-organizovanje i neposredan rad,
- vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- istraživanja u praksi školskog pedagoga,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,

- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa kompetencijama.

Radnik naveden u glavi II pod rednim brojevima 1, 2, 3,4,5,6 obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su:

- Poslovi radnog mjesta u glavi II 1. **Psiholog** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18, 20/22) i Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo, a to su:
 - koncepcijsko-programski zadaci,
 - učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada, rada škole,
 - predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
 - stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
 - rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
 - rad na unaprijeđenju nastave,
 - saraduje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
 - usko saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom i nastavnicima razredne i predmetne nastave, i predlaže mjere za veću efikasnost rada -savjetima i drugim oblicima rada,
 - rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
 - saradnja sa roditeljima-organizovanje i neposredan rad,
 - vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
 - ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
 - planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
 - istraživanja u praksi školskog psihologa,
 - pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
 - učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
 - rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
 - obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa kompetencijama.
- Poslovi radnog mjesta u glavi II pod 2. **Socijalni radnik** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18) i Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ "Skender Kulenović" Sarajevo, a to su:
 - Praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje s porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom, u svrhu preventivnog djelovanja škola ima socijalnog radnika. Socijalni radnik obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja u skladu sa profilom stručne spreme.
- Poslovi radnog mjesta u glavi II pod 3. **Edukator-rehabilitator/defektolog** u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18,20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo, a to su :

- Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnim za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku- (anamnestički podaci),
- Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije,
- Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovnasrednja škola,
- Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju ,
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta
- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana,
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualnoprilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Savjetovaje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama,
- Redovno stručno usavršavanje.

- Poslovi radnog mjesta u glavi II pod 4. **Logoped** u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18,20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo, a to su :
 - Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnim za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku-(anamnestički podaci),
 - Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
 - Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika,
 - Pregled građe i pokretljivost govornih organa učenika,

- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima individualni/grupni tretmani sa učenicima,
- Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećaja tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama,
- Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima, kao i članovima,
- Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika u postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovnasrednja škola,
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama,
- Redovo stručno usavršavanje.
 - Poslovi radnog mjesta u glavi II pod 5. **Psiholog** u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18,20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Skender Kulenović“ sarajevo, a to su :
- Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku-(anamnestički podaci)
- Opservacija i procjena, psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima a i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
- Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
- Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovnasrednja škola
- Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualnoprilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika u postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje
 - Poslovi radnog mjesta u glavi II pod 6. **Asistent** u odjeljenju obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18,20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo, a to su :
- Pruža podršku učeniku/učenicima sa teškoćama u razvoju,
- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika sa teškoćama i drugim učenicima, te učenika sa teškoćama i nastavnika,
- Motivira potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,
- Potiče učinkovito samopouzdanje i neovisnost,
- Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, u dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu sa potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju, - Pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- Kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika sa teškoćama u razvoju nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice,
- Prati i dokumentuje rad i postignuća učenika sa teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku sa teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i ili IPP-a,
- Stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno koji su u funkciji evaluacije /unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod a) redni broj 1., b) redni broj 2. i c) redni broj 1. su:
 - VSS- VII stepen - Profesor engleskog jezika i književnosti
 - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor.
 - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

- Uslovi za radna mjesta navedena u glavi I pod a) redni broj 2. su:
 - VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa.

- Uslovi za radna mjesta navedena u glavi I pod b) redni broj 1. su:
 - VSS – VII stepen
 - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
 - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
 - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
 - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
 - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
 - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
 - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
 - Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
 - Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti
 - Magistar bosanskog jezika i književnosti
 - Bachelor bosanskog jezika i književnosti
 - Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 3. su:
 - Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi
 - Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi
 - Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
 - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za

određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave.

- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 4. su:
 - VII stepen - Profesor - Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer:
 - Profesor informatike
 - Profesor tehničkog odgoja i informatike
 - Profesor matematike i informatike
 - Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
 - Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
 - Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
 - Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
 - Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
 - Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
 - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
 - Magistar - nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer” :
 - Magistar tehničkog odgoja i informatike
 - Magistar računarstva i informatike
 - Magistar matematike i informatike
 - Magistar informatike i tehnike
 - Magistar matematike, nastavnički smjer
 - Profili i stručne spremne nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:
 - Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
 - Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
 - Diplomirani matematičar-informatičar
 - Diplomirani informatičar
 - Diplomirani inženjer informatike i računarstva
 - Diplomirani inženjer elektrotehnike
 - Magistar matematike – softversko inženjerstvo
 - Magistar softverskog inženjerstva
 - Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka
- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 5. su:
 - VII stepen – VSS - Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje)
 - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji)
 - Drugi stepen studija (3+2 po Bolonji)
 - Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu
- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 6. su:

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta
 - VII stepen (po starom - sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima.
 - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
 - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300–ECT (po Bolonjskom procesu).
 - Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) -Nastavnički fakultet.
 - Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture-VŠS-(po starom) Nastavnički fakultet.
- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 7. su:
 - VSS – profesor/nastavnik razredne nastave – profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
 - Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 8. su:
 - VII stepen – VSS - Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, Islamska pedagoška akademija – profesor islamske vjeronauke
 - VI stepen – nastavnik islamske vjeronauke - Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer).
 - Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku.
 - Drugi fakulteti islamskih nauka priznati od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa.
 - Islamska pedagošku akademiju.
 - Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).
 - Pismena saglasnost nadležnog ureda muftije (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) IX razred.
 - Magistri i Masteri islamske vjeronauke
 - Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (240 ECTS bodova).
 - Profesori/bakaleurati islamske vjeronauke sa Islamskih pedagoških fakulteta u Zenici ili Bihaću (180 ECTS bodova).
 - Svršenici drugih fakulteta islamskih nauka priznatih od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu.
 - Nastavnici islamske vjeronauke – važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu.

- Svršenici drugih nastavničkih fakulteta uz prethodno završenu medresu – važi samo za nastavnike zatečene u radnom odnosu.
- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod a) redni broj 3. i 4: pod b) redni broj 9 su:
 - Završena osnovna ili srednja škola.
- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 10 su:
 - III ili IV stepen stručne spreme. Položen ispit iz protivpožarne zaštite
- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod d) redni broj 1 su:
 - Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
 - Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika.
 - Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike.
 - Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova).
 - Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova)
 - Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja
 - Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
 - Profesor tehničkog obrazovanja
 - Nastavnik tehničkog obrazovanja
 - Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika.
 - Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem.
 - Viša pedagoška škola- nastavnik politehnik.
 - Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture, nastavu mogu izvoditi i osobe sa završenim:

 - I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture,
 - II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno
 - III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba je dužna ove ispitate položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 1. Psiholog :
(definirano Pedagoškim standardima i normativima)
-VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja
(diplomirani psiholog ili magistar psihologije)
 - Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 2. Socijalni radnik:
(definirano Pedagoškim standardima i normativima)
- VII stepen stručne spreme- VSS ili II ciklus bolonjskog studija za profil socijalnog

radnika.

- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 3.

Eduktorrehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- Dipl.defektolog-oligofrenolog
- Dipl.defektolog-tiflogolog
- Dipl.defektolog-somatoped
- Dipl.defektolog-rehabilitator
- Bachelor edukacije i rehabilitacije
- Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije
- Magistar edukacije i rehabilitacije
- Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije
- Magistar razvojnih poremećaja.
- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021 školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08. 2021. godine.

- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 4. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- Dipl.defektolog-logoped
- Dipl.logoped i surdoaudiolog
- Bachelor logopedije i surdoaudiologije
- Bachelor logopedije i audiologije
- Master logopedije
- Master audiologije
- Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije
- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021 školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08. 2021. godine.

- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 5. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- Dipl.psiholog
- Magistar psihologije
- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati

minimalno 300 ECTS bodova.

- Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 6. Asistent u odjeljenju:
 - 1. Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 2. Defektolo-educator/rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 3. Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 4. Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 5. Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 6. Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 7. Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 8. Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistenta u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.
 - Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine,
 - Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU Osnovna škola „Skender Kulenović“ Sarajevo, Bulevar Mimar Sinana bb, 71000 SARAJEVO.

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i ugovorom o radu radnik.

IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom navedenih u glavi I pod a) redni broj 1 i 2; pod b) redni brojevi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; pod c) redni broj 1; pod d) redni broj 1; u glavi II pod rednim brojem 1, 2, 3, 4, 5, 6. iznosi 1.122,00 KM, 1.155,00 KM, 1.188,00 KM, 1.221,00 KM, 1.254,00 KM, 1.287,00 KM ili 1.353,00 i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme

radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom navedenih u glavi I pod a) redni brojevi 3, 4 i pod b) redni broj 9. iznosi 676,5 KM.

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom navedenih u glavi I pod b) redni broj 10 iznosi 726,00 KM.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama "Dnevni avaz" i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.6.2022. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Škole u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“ na adresu:

JU Osnovna škola „Skender Kulenović“ Sarajevo, Bulevar Mimar Sinana bb, 71000 SARAJEVO

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma//uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju prliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog borca i nestalog branioca,
 - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ dana 2.6.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo. Konkurs je putem službenog e-maila-a škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.6.2022. godine.