

**IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 25.**

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima i državnih službenika i namještenika Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/21).

**Član 26.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-34-23571/24

19. aprila 2024. godine

Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 88. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 16. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/22, 40/22 i 7/24), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK****O IZMJENI PRAVILNIKA S KRITERIJIMA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U OSNOVNIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO****Član 1.**

(Izmjena člana 17.)

U Pravilniku s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22 i 22/22) u članu 17. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Direktor ustanove (u daljem tekstu: direktor) rješenjem imenuje i razrješava Komisiju koju čine tri člana iz reda radnika ustanove."

**Član 2.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-07/01-02-31121-6/24

29. jula 2024. godine

Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 68. stav (2) i člana 69. stav (4) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 67. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi sa članom 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK****O IZMJENAMA PRAVILNIKA O INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU****Član 1.**

(Izmjena člana 11.)

U Pravilniku o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/19) član 11. mijenja se i glasi:

**"Član 11.**

(Asistent u grupi/odjeljenju)

- (1) Asistent u grupi/odjeljenju se uvodi u skladu sa potrebama djece/učenika sa teškoćama, u cilju pružanja pomoći i podrške inkluzivnom odgoju i obrazovanju.
- (2) Asistent u grupi/odjeljenju predstavlja pomoć odgajatelju/nastavniku i stručnim saradnicima u cilju njihovog unapređenja u radu sa djecom/učenicima.
- (3) IPP definiše potrebu za asistentima u grupi/odjeljenju kao i vrstu i nivo potrebne podrške/asistencije za svako dijete/učenika.
- (4) Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja (u daljem tekstu: Institut) prati, koordinira i usmjerava rad i vrši stručni nadzor nad radom asistenta u grupi/odjeljenju u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama.
- (5) Institut vrši evaluaciju rada asistenata u grupi/odjeljenju, te izvještaj o izvršenoj evaluaciji rada asistenata u grupi/odjeljenju dostavlja Ministarstvu za odgoj i obrazovanje najkasnije do početka nove školske godine, za prethodnu školsku godinu.
- (6) Institut donosi program obuke asistenata u grupi/odjeljenju i osigurava stručno usavršavanje asistenata u grupi/odjeljenju."

**Član 2.**

(Izmjena člana 13.)

Član 13. se mijenja i glasi:

**"Član 13.**

(Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju)

- (1) Na nivou Kantona Sarajevo ministrica donosi Rješenje o formiranju Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju (u daljem tekstu: Mobilni tim).
- (2) Uloga Mobilnog tima je da prati i procjenjuje djecu/učenike sa teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim ustanovama, pomaže u izradi i realizaciji IPP-a i IEP-a, predlaže primjerene oblike rada sa djecom/učenicima i obavlja ostale poslove u skladu sa ovim pravilnikom.
- (3) Mobilni tim čine stručni saradnici:
  - a) 30 edukator/rehabilitatora/defektologa,
  - b) 30 logopeda,
  - c) 30 psihologa.
- (4) Institut koordinira, prati i usmjerava rad članova/ica Mobilnog tima, prati provođenje aktivnosti i zadataka Mobilnog tima, a koji se formira u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (5) Institutu savjetodavno usmjerava članove/ice tima u izvršavanju njihovih zadataka, redovno organizira sastanke sa članovima/icama Mobilnog tima, kako bi se osigurala adekvatna podrška djeci/učenicima s teškoćama, odgajateljima/nastavnicima i roditeljima/starateljima djece/učenika s teškoćama.

- (6) Institut vrši evaluaciju procesa i izvršenih zadataka svih imenovanih članova/ica Mobilnog tima na kraju nastavne godine i izvještaj o izvršenoj evaluaciji rada članova Mobilnog tima dostavlja Ministarstvu za odgoj i obrazovanje najkasnije do početka nove školske godine, za prethodnu školsku godinu.
- (7) Institut donosi program obuke članova/ica Mobilnog tima i osigurava stručno usavršavanje članova/ica Mobilnog tima."

## Član 3.

(Brisanje članova 17. i 21.)

Članovi 17. i 21. brišu se.

## Član 4.

(Izmjena člana 23.)

U članu 23. stav (2) briše se tačka h).

## Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-07/02-34-33764-3/24

23. jula 2024. godine

Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.

**Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 13. stav (3) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK****O JAVNIM NABAVKAMA U MINISTARSTVU  
KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO****OPŠTE ODREDBE**

## Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje način planiranja javnih nabavki, ciljevi postupka javnih nabavki, način provođenja javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: **Zakon**), način izvršavanja obaveza u postupku, provođenje i kontrola javnih nabavki i način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci, a koje postupke provodi Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: **Ministarstvo**).

## Član 2.

(Cilj Pravilnika)

Cilj ovog pravilnika je da se nabavke u Ministarstvu provedu u skladu sa Zakonom i pratećim podzakonskim aktima, da se obezbijedi transparentnost u provođenju postupaka javnih nabavki, jednak tretman, konkurencija i zaštita ponuđača od diskriminacije, blagovremena nabavka roba, usluga i radova uz najefikasnije korištenje sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo.

**PLAN NABAVKI**

## Član 3.

(Finansijska sredstva za javne nabavke i Plan nabavki)

- (1) Finansijska sredstva za realizaciju javnih nabavki utvrđuju se Planom nabavki Ministarstva u okviru odobrenog Budžeta za tekuću budžetsku godinu.
- (2) Plan javnih nabavki sadrži sljedeće elemente:
- Redni broj;

- Predmet nabavke;
- Šifra JRJN;
- Procijenjena vrijednost (bez PDV-a);
- Vrsta postupka;
- Podjela na lotove;
- Okvirni datum pokretanja postupka;
- Okvirni datum zaključenja ugovora;
- Izvor finansiranja i ekonomski kod;
- Napomena.

## Član 4.

(Donošenje Plana nabavki)

- (1) Plan nabavki donosi ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: **ministar**) za svaku godinu i to u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta i isti predstavlja godišnji plan nabavki Ministarstva.
- (2) Ukoliko Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: **Skupština**) ne usvoji budžet do 31.12. tekuće godine, ministar donosi posebnu odluku koja predstavlja osnov za donošenje privremenog plana nabavki u skladu sa odlukom o privremenom finansiranju.
- (3) Plan nabavki se objavljuje na web-stranici Ministarstva [www.mks.ks.gov.ba](http://www.mks.ks.gov.ba).
- (4) Izmjene i dopune plana nabavki donose se na isti način kao što je propisano donošenje plana nabavki.

## Član 5.

(Kriteriji za planiranje nabavki)

Kriteriji koji se primjenjuju za planiranje svake nabavke su:

- a) da je predmet nabavke u funkciji obavljanje djelatnosti i u skladu sa planiranim ciljevima koji su definisani u relevantnim dokumentima (propisi, standardi, godišnji programi, usvojene strategije, akcioni planovi, plan kapitalnih investicija i dr.);
- b) da tehničke specifikacije i količine određenog predmeta nabavke odgovaraju stvarnim potrebama Ministarstva;
- c) da je procijenjena vrijednost nabavke odgovarajuća s obzirom na ciljeve nabavke, a imajući u vidu tehničke specifikacije, neophodne količine i stanje na tržištu;
- d) da li nabavka ima za posljedicu stvaranje dodatnih troškova, kolika je visina i kakva priroda tih troškova i da li je kao takva isplativa;
- e) da li postoje druga moguća rješenja za zadovoljavanje iste potrebe i koje su prednosti ili nedostaci tih rješenja u odnosu na postojeće;
- f) praćenje i poređenje troškova održavanja i korištenja postojeće opreme u odnosu na troškove nove opreme, isplativost investicije i sl;
- g) troškovi životnog ciklusa predmeta javne nabavke (troškovi nabavke, troškovi upotrebe i održavanja, te troškovi odlaganja nakon upotrebe).

## Član 6.

(Komisija za provedbu postupka javne nabavke)

- (1) Ministar imenuje Komisiju za javne nabavke za potrebe Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija) posebnim rješenjem na period od jedne godine.
- (2) Zadatak Komisije iz stava (1) ovog člana je da obavi sve poslove neophodne za provedbu javnih nabavki u Ministarstvu, u skladu sa Zakonom i pratećim