



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Novi Grad
Javna ustanova Osnovna škola
"SKENDER KULENOVIĆ"



.....
adresa: Bulevar Mimar Sinana bb, tel / fax ++ 387 33 45 16 00, ++ 387 33 46 42 88;

web site:www.os-sk.edu.ba e-mail:osskeso@bih.net.ba

Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24), Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/25 i 29/25), Školski odbor JU OŠ „Skender Kulenović“, Sarajevo, na prijedlog direktora škole, a nakon provedenih konsultacija na Nastavničkom vijeću, na 56. redovnoj sjednici održanoj dana 14.10.2025.godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O DRUGIM (OSTALIM) POSLOVIMA NASTAVNIKA PO NALOGU DIREKTORA

Član 1.

Ovim Pravilnikom definišu se drugi (ostali) poslovi po nalogu direktora koje mogu raditi nastavnici, a koji su navedeni kao dio 40-satne radne sedmice radnika.

Član 2.

Pod ostalim poslovima podrazumjevaju se svi poslovi koji su vezani za odgojno – obrazovni rad ustanove, a koji nisu navedeni u opisu poslova nastavnika definisanih važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 3.

Pod drugim (ostalim) poslovima nastavnika podrazumjevaju se sljedeći poslovi:

1. Hardversko i softversko održavanje računara i druge računarske opreme.
2. Poslovi u vezi s korištenjem kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti i manifestacija od značaja za školu.
3. Tim za kvalitet i samovrednovanje.
4. Vođenje baze podataka o računarima i računarskoj opremi u školi.
5. Organiziranje, koordiniranje i nadziranje izrade i primjene internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika infrastrukture informacionih tehnologija.
6. Održavanje i briga o ispravnosti kompjuterske mreže u školi.
7. Administriranje e-Dnevnik – a.
8. Obavljanje poslova EMIS odgovornog lica.
9. Vođenje i administriranje online platforme za učenje na daljinu.
10. Vođenje i administriranje školskih profila na društvenim mrežama.
11. Radna grupa za izmjene i dopune Kućnog reda škole.
12. Tim za komunikaciju s poslovnim subjektima, Projektni tim.
13. Poslovi po osnovu učešća u saradnji s lokalnom zajednicom.



adresa: Bulevar Mimar Sinana bb, tel / fax ++ 387 33 45 16 00, ++ 387 33 46 42 88;
web site: www.os-sk.edu.ba e-mail: osskeso@bih.net.ba

14. Rad u grupi za praćenje implementacije Razvojnog plana.
15. Administrativno-tehnička podrška ažuriranja u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u smislu unosa traženih podataka, skeniranja i prilaganja traženih dokumenata (odluka, rješenja, ugovora, računa itd.), pri čemu se neophodni podaci i dokumenti za unos dobijaju od nadležnih službi škole.
16. Rad na organiziranju i realizaciji različitih manifestacija planiranih Godišnjim programom rada škole.
17. Uređivanje školskog lista.
18. Poslovi obavljanja prevoda na drugi jezik za potrebe škole.
19. Poslovi na realizaciji Art terapije za nastavnike.
20. Rad na koordiniranju organizacije i realizacije posjeta kulturnim i javnim ustanovama i historijskim dešavanjima.
21. Rad u komisijama koje ne imenuje Školski odbor.
22. Rad u komisijama za procjenu štete.
23. Rad u komisiji za tehnološki višak.
24. Komisija za upis u prvi razred.
25. Rad u Timu za inkluziju.
26. Komisija za utvrđivanje činjenica za povredu radne dužnosti.
27. Poslovi izrade i reviziju plana integriteta – prikupljanje podataka, pripremanje izvještaja i sl (do 1 sat sedmično).
28. Poslovi menadžera integriteta (do 1 sat sedmično)
29. Organizacija izleta i studijskih posjeta. Tim ili komisija za organizaciju izleta i studijskih posjeta (do 0,5 sati sedmično).
30. Komisija za izbor najpovoljnije ponude.
31. Komisija za otpis arhivske građe (do 1 sata sedmično).
32. Komisija za organizaciju humanitarnih akcija i prikupljanja pomoć (do 0,5 sati sedmično).
33. Rad u Radnoj grupi za izradu Plana procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nepogoda.
34. Poslovi vezani za realizaciju projekta zdrave ishrane u školi u skladu sa Pravilnikom o ishrani - Koordinator za obroke (do 1 sat sedmično).
35. Poslovi Tima krizne situacije (do 1 sat sedmično).
36. Tim za plan evakuacije i postupanje u kriznim događajima (do 1 sat sedmično).
37. Poslovi vezani za održavanje službene web stranice škole (do 1 sat sedmično).
38. Pomoć oko scenografije za priredbe.
39. Komisija za provjeru vjerodostojnosti podataka.
40. Poslovi po osnovu koordiniranja za razrednu i predmetnu nastavu.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Novi Grad
Javna ustanova Osnovna škola
"SKENDER KULENOVIĆ"



*adresa: Bulevar Mimar Sinana bb, tel / fax ++ 387 33 45 16 00, ++ 387 33 46 42 88;
web site: www.os-sk.edu.ba e-mail: osskeso@bih.net.ba*

Član 4.

Shodno članu 5.2. Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/25 i 29/25), po osnovu drugih (ostalih) poslova nastavniku može biti ukupno dodijeljeno najviše do 6 sati sedmično.

Za poslove EMIS odgovornog lica iz Člana 3. stava 9., neovisno o drugim poslovima iz Člana 3. ovog Pravilnika, može biti dodijeljeno maksimalno do 6 sati sedmično.

Član 5.

(1) Za izmjene i dopune ovog pravilnika nadležan je školski odbor.

(2) Izmjene i dopune se vrše na prijedlog direktora škole, a nakon provedenih konsultacija na Nastavničkom vijeću.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 942-1/25

Datum: 14.10.2025. godine

Predsjednik školskog odbora

Aldin Devedžija, dipl.in.el.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Novi Grad
Javna ustanova Osnovna škola
"SKENDER KULENOVIĆ"



adresa: Bulevar Mimar Sinana bb, tel / fax + 387 33 45 16 00 , + 387 33 46 42 88;
web site: www.os-sk.edu.ba e-mail: osskeso@bih.net.ba

Broj: 942/25

Datum: 14.10.2025. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/25 i 29/25), Školski odbor JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo na svojoj 56. redovnoj sjednici održanoj dana 14.10.2025. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Školski odbor JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo usvaja i donosi Pravilnik o drugim (ostalim) poslovima nastavnika po nalogu direktora.

II

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuju se od dana donošenja, a isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Obrazloženje

Shodno članu 5.2. Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/25 i 29/25) opisi poslova nastavnika su navedeni u rješenju o 40-satnoj radnoj sedmici, a u skladu sa pravilnikom koji donosi školski odbor, te je na osnovu toga riješeno kao u dispozitivu.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Aldin Deyedzija, dipl.ing.el.

Dostavljeno:

1. uz Pravilnik o drugim (ostalim) poslovima nastavnika po nalogu direktora;
2. a/a.